

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика) является локальным правовым актом Общества с ограниченной ответственностью «Прим Брокер» (далее – Общество, Оператор) и регламентирует порядок организации работы в Обществе по обработке персональных данных пользователей сайта Общества в сети Интернет (broker.finance) и клиентов Общества в процессе использования ими сервисов и услуг Общества, в том числе и в ходе исполнения Обществом договоров, заключенных с пользователями и (или) клиентами.

1.2. Политика разработана на основании Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года «О защите персональных данных» (далее – Закон), иных законодательных актах, решений Наблюдательного совета Парка высоких технологий (далее соответственно – Набсовет ПВТ, ПВТ), Положения о защите и обработки персональных данных в ООО «Прим Брокер», утвержденного директором Общества 8 ноября 2023 г. (далее – Положение).

1.3. Настоящая Политика размещается на сайте Общества в сети Интернет (broker.finance) для ознакомления и принятия пользователями и (или) клиентами (Субъекты ПД) при пользовании сайтом Общества и (или) совершении действий, направленных на заключение договора с Обществом.

1.4. Субъект ПД соглашается безоговорочно с условиями настоящей Политики, продолжая пользоваться сайтом Общества, и (или) после проставления отметки (знака) при появлении соответствующего информационного сообщения на сайте Общества.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и их определения:

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

Субъект ПД – физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Обществом ПД. Для целей настоящей Политики субъектами ПД являются пользователи сайта Общества, использующие сервисы и сайт Общества с целью ознакомления с услугами до установления клиентских отношений, а также физические лица (клиенты), которые являются стороной по гражданско-правовому договору, и работники юридического лица, ПД которых Общество

получает от своих клиентов-юридических лиц и обрабатывает, в том числе в рамках КУС- процедуры;

Обработка ПД – любое действие или совокупность действий, совершаемые с ПД, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПД. Определения указанных действий с ПД используются в значениях, установленных в Законе;

Уполномоченное лицо – физическое или юридическое лицо, государственный орган, организация или любой другой орган, не связанный с Обществом, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, решением Оператора ПД или на основании договора с Оператором осуществляют обработку ПД от имени Оператора или в его интересах;

Согласие субъекта ПД – свободное, однозначное, информированное и недвусмысленное выражение воли Субъекта ПД, посредством которого лицо дает свое согласие в письменной форме, в форме электронного документа или иной электронной форме на обработку относящихся к нему ПД;

Запрос субъекта ПД (Запрос) – заявление, посредством подачи которого Субъект ПД выражает свое желание реализовать установленное законодательством права в отношении обработки ПД;

2.2. Иные понятия, используемые в настоящей Политике, понимаются в значениях, установленных в Законе, решениях Набсовета ПВТ, Положении.

2.3. Обработка ПД осуществляется в соответствии со следующими принципами:

принцип законности (обработка только на законных основаниях и с соблюдением требования о получении согласия на обработку);

принцип ограничения целей обращения (обработка должна быть совместима с первоначально заявленными целями их обработки);

принцип минимизации ПД (обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

принцип точности ПД (обработка актуальных ПД, в том числе и по требованию Субъекта ПД);

принцип ограничения срока хранения ПД (хранение не дольше, чем это необходимо);

принцип соблюдения целостности и конфиденциальности (обработка с соблюдением прав Субъекта ПД и необходимых мер защиты ПД);

принцип прозрачности обращения (Субъекту ПД предоставляется информация, касающаяся обработки ПД).

ГЛАВА 3

ВИДЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПД. ЦЕЛИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПД. ФАЙЛЫ COOKIES

3.1. Общество обрабатывает ПД, идентифицирующие Субъекта ПД, а также сведения, относящиеся к Субъекту ПД.

При заключении и исполнении Обществом договоров с клиентами-юридическими лицами Общество обрабатывает информацию о работниках юридического лица, которые осуществляют управление данным юридическим лицом и (или) о представителях данных юридических лиц.

Перечень запрашиваемых и обрабатываемых Обществом ПД обусловлен, прежде всего, требованиями к деятельности Общества, как резидента ПВТ, осуществляющего соответствующий вид деятельности, и требованиями к заключению и исполнению договоров при осуществлении сделок (операций) с токенами в интересах других лиц. Указанные требования установлены в решениях Набсовета ПВТ, а также законодательстве о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (в том числе Законе Республики Беларусь от 30 июня 2014 года «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» (далее – Закон о ПОДФТ).

3.2. Виды и перечни обрабатываемых ПД:

3.2.1. данные, предоставляемые Субъектами ПД самостоятельно. К их числу относятся:

- фамилия, имя, отчество (если имеется);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- место жительства и (или) место пребывания;
- место нахождения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- учетный номер плательщика (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; для нерезидентов – иной аналогичный идентификационный номер);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата и место выдачи, орган выдачи, срок действия) и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация, а также сканы соответствующих документов и (или) подтверждающие фотографии (в том числе «селфи»);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- материалы (сведения), полученные в ходе определения уровня знаний (компетентности), для совершения сделок (операций) в отношении цифровых знаков (токенов) или предоставления заверений о рисках при совершении таких сделок (операций);
- данные, предоставленные во время коммуникаций с Обществом, включая звуко- и видео-запись коммуникации (телефонные и видео звонки, переписка по электронной почте и в чатах);
- иные сведения, предоставляемые (запрашиваемые) согласно заключаемому с Субъектом ПД договором, необходимые для достижения заявленных целей обработки ПД;

3.2.2. данные, автоматически собираемые при использовании сервисов и сайта Общества, в том числе данные технического характера об устройстве и интернет-подключении, данные о пользовании сервисами, данные о местоположении, файлы cookie. К их числу относятся, в том числе:

- IP адрес;
- ID устройства;
- ID установленной операционной системы;
- версия браузера;
- другие характеристики устройства, используемого Субъектом ПД для пользования сайтом Общества, настройки данного устройства, характеристики сессий пользования.

3.3. Цели обработки ПД:

обеспечение доступа пользователя к сервисам и сайту Общества;

идентификация и верификация Субъекта ПД при заключении и исполнении договора, в том числе для осуществления сделок (операций) с токенами, а также открытия субаккаунтов для совершения сделок (операций) с токенами в рамках информационной системы оператора криптоплатформы;

реализация норм законодательства в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

предоставления персонализированных рекомендаций и предложений, персонализированного контента, а коммерческих (рекламных, маркетинговых) предложений (после оформления отдельного согласия на обработку ПД);

участие клиентов Общества в реферальных программах, программах лояльности;

получение статистики о тенденциях в деятельности Общества, а также расширении круга продуктов и сервисов.

3.4. Сроки хранения ПД определяются с учетом:

сроков действия договора, заключенного с Субъектом ПД;

сроков хранения документов, установленных для организаций постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»;

специфики статуса Общества, как резидента ПВТ, осуществляющего соответствующий вид деятельности и руководствующегося требованиями, установленными в решениях Набсовета ПВТ;

с учетом требований Закона о ПОДФТ.

Так, система внутреннего контроля резидента ПВТ в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения подразумевает срок хранения анкеты клиента резидента ПВТ, а также хранения сведений и документов (их копий, изображений), полученных в результате идентификации клиентов, – не менее пяти лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме.

Резидент ПВТ, осуществляющий сделки с токенами в интересах других лиц, обязан обеспечить хранение:

документов и иных материалов, полученных в ходе определения уровня знаний (компетентности), а также заверений о рисках, – в течение не менее 5 лет с даты получения таких документов и иных материалов, заверений;

хранить данные звукозаписи (видеозаписи) и всю переписку с клиентами – в течение не менее 5 лет с даты осуществления (возникновения) таких звукозаписей (видеозаписей) и переписки.

Срок на обработку ПД, полученных от Субъекта ПД, для целей рассылки рекламных материалов и иной аналогичной маркетинговой информации составляет 1 (один) календарный год после прекращения пользования сайтом Общества, и (или) закрытия учетной записи клиента Общества, а если поступит отзыв согласия – Общество прекратит обработку ПД для данных целей в течение 15 календарных дней.

Если от Субъекта ПД поступит заявление о прекращении обработки ПД, Общество в течение сроков хранения обязуется не обрабатывать соответствующие ПД иным способом, чем хранение. Однако хранение будет производиться в течение установленных Обществом сроков, обоснованных требованиями законодательства. По завершении указанного периода информация о ПД подлежит удалению или может обезличиваться в целях достижения анонимности такой информации путем скрытия из данной информации признаков личного характера.

Со сроками обработки и сроками хранения того или иного вида ПД Субъект ПД может ознакомиться путем направления запроса Обществу.

3.5. Куки (англ. cookies) являются текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя сайта Общества при его посещении пользователем для отражения совершенных им действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта, например, выбор языковой версии.

Целью обработки куки является обеспечение удобства пользователей сайта Общества и повышение качества его функционирования.

Общество не передает файлы cookie третьим лицам.

3.6. Файлы cookies различаются по видам.

Сайт Общества использует следующие виды файлов cookies – технические, функциональные (преференциальные), аналитические:

технические файлы cookies - позволяют пользователю перемещаться по сайту и в полной мере использовать его возможности. Они помогают контролировать безопасность и обеспечивают специальные возможности;

функциональные (преференциальные) файлы cookies – позволяют сайту подстраиваться под предпочтения пользователя, обеспечить индивидуальный опыт использования сайта и устанавливаются в ответ на действия пользователя (например, сохранить IP-адрес и историю загрузок пользователя сайта, логин и пароль от учетной записи, язык сайта, сервисов);

аналитические файлы cookies – необходимы в статистических целях, они помогают улучшить производительность сайта и сделать его более удобным для пользования. В частности, Общество применяет следующие инструменты, которые подразумевают использование аналитических файлов cookie: Google Analytics и Яндекс.Метрика.

В зависимости от сроков хранения файлы cookie делятся на сессионные и постоянные. Сессионные файлы cookie хранятся только во время пользования сайтом, постоянные в течение времени, указанного в параметрах файла cookie или до момента удаления их пользователем.

Подробнее о параметрах управления файлов cookie в основных браузерах можно получить информацию по следующим ссылкам:

Firefox (<https://support.mozilla.org/ru/kb/udalenie-kukov-dlya-udaleniya-informacii-kotoruyu->),

Chrome (<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>),

Safari (<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>),

Opera (<https://help.opera.com/ru/latest/web-preferences/#Управление-файлами-cookie>),

Microsoft Edge (<https://support.microsoft.com/ru-ru/microsoft-edge/удаление-файлов-cookie-в-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09>),

Internet Explorer (<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/удаление-файлов-cookie-и-управление-ими-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>).

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТА ПД И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПД НА ОБРАБОТКУ

4.1 В соответствии с главой 3 Закона и иными положениями Закона Субъект ПД вправе:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку ПД (отзыв согласия возможен только в том случае, если обработка ПД осуществлялась на основании согласия);

4.1.2. получать информацию, касающуюся обработки ПД, в том числе информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка ПД будет осуществляться такими лицами;

4.1.3. требовать внесения изменений в свои ПД в случае, если ПД являются неполными, устаревшими или неточными;

4.1.4. получать информацию о предоставлении своих ПД третьим лицам;

4.1.5. требовать прекращения обработки ПД, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и (или) решениями Набсовета ПВТ.

Если право прекращения обработки ПД, право удаления ПД невозможно реализовать с учетом обязательных сроков хранения информации, установленных законодательством, Общество в ответ на запрос Субъекта ПД информирует его об этом. Данное право ограничено обязательными сроками хранения информации.

В случае, если прекращение обработки ПД и их удаление влечет дальнейшую невозможность оказания услуг Общества в силу требований законодательства и положений соответствующего договора, Общество информирует Субъекта ПД об этом Субъекта ПД и в установленном договором порядке прекращает оказание услуг Общества;

4.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие права Субъекта ПД при обработке ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.;

4.1.7. правом на получение полной, четкой и понятной информации о порядке реализации вышеуказанных прав.

4.2. Реализация вышеперечисленных прав осуществляется Субъектов ПД посредством направления Запроса в письменной форме, как посредством почтового отправления, так посредством направления сообщения с соответствующим запросом на электронную почту Общества – legal@broker.finance, либо в виде электронного документа.

Запрос должен содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) Субъекта ПД, адрес его места жительства (места проживания);

дату рождения Субъекта ПД;

идентификационный номер Субъекта ПД, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД, – в случаях, когда эта информация была

указана Субъектом ПД при даче согласия Оператору или обработка ПД осуществляется без согласия Субъекта ПД;

изложение сути требований Субъекта ПД;
личную подпись или ЭЦП Субъекта ПД.

В случае, если Запрос подан законным представителем от имени Субъекта ПД, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, – документы, подтверждающие такое законное представительство.

Ответ на Запрос должен быть предоставлен Субъекту ПД без неоправданной задержки в течение установленных законодательством сроков (т.е. в течение 5 рабочих / 15 календарных дней в зависимости от типа и цели Запроса Субъекта ПД).

Ответ на Запрос отправляется Субъекту ПД в форме, соответствующей форме Запроса, если иное не указано в самом Запросе.

Сведения по Запросам Субъектов ПД должны быть предоставлены Субъекту ПД в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим Субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

4.3. Согласно ст. 6 Закона Общество осуществляет обработку ПД без согласия Субъекта ПД, в том числе:

на основании договора, заключенного (заключаемого) с пользователем в целях совершения действий, установленных этим договором или для реализации по поручению пользователя шагов, предшествующих заключению договора;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в случаях, когда обработка ПД является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка ПД без согласия Субъекта ПД.

ГЛАВА 5

ПЕРЕДАЧА ПД ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДА ПД

5.1. В случаях, предусмотренных законодательством и договором с Субъектом ПД, Общество вправе передавать ПД, в том числе:

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, по запросу правоохранительных органов или других государственных органов, в случае если запрос на получение данной информации направлен в рамках судебного разбирательства, а равно в иных случаях, предусмотренных законодательством,

третьим лицам в процессе использования пользователем сайта Общества, а также иных услуг Общества, в процессе участия в рекламных мероприятиях или программах лояльности лицам, с которыми у Общества заключены соответствующие договоры рекламных и маркетинговых услуг;

иным лицам в случаях, если это прямо предусмотрено действующим законодательством и договором с Субъектом ПД.

Общество может проводить рекламные мероприятия, информационные рассылки, организовывать программы лояльности, реферальные программы, прочие акции. В случаях, когда Закон предусматривает получение Обществом согласия Субъекта ПД, Общество обязано получить соответствующее согласие Субъекта ПД.

5.2. Общество предоставляет ПД уполномоченным лицам в минимально необходимом объеме ПД, который им необходим для выполнения конкретной цели. В случае предоставления ПД в рамках договора, заключаемого с уполномоченным лицом, Общество предусматривает полные и достаточные обязательства контрагента по соблюдению конфиденциальности ПД, принятию мер по обеспечению их защиты, а также ответственность за нарушения обработки ПД.

5.3. Трансграничная передача ПД может осуществляться Обществом в целях оформления и поддержания договорных отношений с клиентом Общества, идентификации и верификации клиента Общества, а также в иных случаях, когда получено отдельное согласие Субъекта ПД.

Общество осуществляет трансграничную передачу ПД только на территорию иностранного государства, которым обеспечивается надежная защита прав Субъектов ПД.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае и порядке, предусмотренных Законом и договором, заключенным между Обществом и Субъектом ПД.

ГЛАВА 6

ДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПД

6.1. Общество обрабатывает ПД в случае их заполнения и/или отправки Субъектом ПД самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте Общества и (или) при получении их по электронной почте.

Безопасность ПД, которые обрабатываются Обществом, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты ПД.

6.2 В целях обеспечения защиты ПД Общество, в том числе:

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПД и ограничивает доступ иных лиц (работников) к ПД;

издает и актуализирует Положение, Политику, иные локальные правовые акты;

знакомит (обучает) работников Общества с положениями законодательства в области защиты ПД;

устанавливает порядок доступа к ПД и осуществляет меры технической защиты ПД;

совершенствует способы обработки ПД в части сбора и хранения ПД.

ГЛАВА 7

ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общество обновляет настоящую Политику по мере необходимости, без отдельного обязательного уведомления Субъектов ПД либо согласования с ними вносимых изменений и (или) дополнений Политики. Обновленная Политика размещается на сайте Общества с

указанием даты внесенных изменений и (или) дополнений, а также даты вступления изменений и (или) дополнений в силу

В случае существенных изменений и (или) дополнений Общество вправе проинформировать Субъектов ПД о факте и (или) содержании внесенных изменений и (или) дополнений.

7.2. В случае возникновения вопросов, предложений в отношении настоящей Политики Субъект ПД может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, обратившись к Обществу с помощью электронной почты support@broker.finance в порядке, определенном в настоящей Политике и законодательстве Республики Беларусь.